

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI.

Art. 1 Oggetto del regolamento

- a) Il presente regolamento disciplina il sistema di acquisizione di beni, servizi e lavori in economia mediante procedura di cottimo fiduciario, secondo le specifiche tipologie di seguito individuate e nei limiti di spesa all'uopo previsti.
- b) Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'esecuzione di lavori avvengano in termini temporali ristretti e con modalità semplificate nel rispetto dei principi di efficacia efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Art.2 Normativa di riferimento

Le disposizioni del presente regolamento si armonizzano con quelle del D.Lgs. n.163/2006 (Codice dei contratti pubblici), in particolare con quelle contenute nell'articolo 125.

Art. 3 Limite d'importo

- a) L'acquisizione di beni, servizi, e l'esecuzioni dei lavori, per importo pari superiore a 40.000,00 Euro fino a 200.000,00 Euro Iva esclusa, l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici. Oltre tale limite di dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto, applicando le relative disposizioni nazionali e/o comunitarie, nonché regionali. Per lavori di importo inferiore ai 40.000,00 Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
- b) Ai fini della determinazione del relativo valore, nessuna acquisizione può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Art. 4 Il Responsabile del Procedimento

- a) Il Presidente dovrà individuare nel Direttore o in un'altra figura indicata espressamente dal Consiglio di Amministrazione un responsabile unico del procedimento che curerà le acquisizioni dei beni e/o servizi.
- b) In tale veste il responsabile unico del procedimento cura la programmazione delle acquisizioni, ove possibile, la compatibilità delle stesse con le previsioni di costo o investimento deliberate dal Consiglio di Amministrazione, garantisce il corretto e razionale svolgimento della procedura di affidamento, verifica la congruità delle offerte economiche, propone la stipula dei contratti di cottimo fiduciario, cura la fase di collaudo e di attestazione di regolare esecuzione delle singole acquisizioni o forniture.

Art. 5 Tipologia di beni, servizi e lavori

Nei limiti di importo previsti dal precedente articolo 3 è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione delle seguenti tipologie di beni, servizi e lavori:

BENI

Libri, riviste, giornali e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione.

Autoveicoli, autocarri, motocicli, ciclomotori, biciclette, accessori e materiali di ricambio per tali mezzi, combustibili, pneumatici.

Materiale informatico (hardware e software) e materiale audio-video.

Elementi di arredo; scaffalature ed attrezzature varie per locali ed uffici.

Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile.

Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione del centro fieristico polifunzionale di proprietà della società.

Fotocopiatrici, scanner, stampanti e loro accessori, climatizzatori ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività degli uffici della società.

Prodotti casalinghi, prodotti per l'igiene, la pulizia, la disinfestazione.

Materiale sanitario e farmaceutico, elementi d'ausilio per disabili e soggetti non autosufficienti.

Materiale vario per la protezione e sicurezza dei dipendenti, compresi prodotti ottici.

Materiali e strumentazioni varie per l'elettricità e forme diverse di energia.

Carta e cancelleria.

Materiale di ferramenta.

Segnaletica stradale e materiale vario per la viabilità.

Bevande e generi alimentari.

Fiori, addobbi, luminarie, materiale vario per eventi festivi o manifestazioni comunque organizzate dalla società.

Spese di rappresentanza.

Vestiario dipendenti.

Ogni altra tipologia di prodotti comunque riconducibile per omogeneità a quelle sopra elencate.

Tutte le tipologie di beni necessari al funzionamento completamente e adeguamento del centro fieristico polifunzionale di proprietà della società.

SERVIZI

Locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'amministrazione, quando non vi siano disponibili, sufficienti, ovvero idonei locali.

Partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della società.

Riparazioni e manutenzioni di beni mobili registrati.

Riparazioni e manutenzioni di impianti, mobili, macchinari, attrezzature varie in uso presso gli uffici ed il centro fieristico polifunzionale di proprietà della società.

Organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni nell'interesse della società.

Servizi culturali.

Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche.

Servizi di eliminazione di scarichi di fognie e di rifiuti, disinfestazioni, derattizzazioni e servizi analoghi.

Servizi di ristorazione.

Servizi di registrazione televisiva, audio-visiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura.

Servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio.

Servizi di pulizia.

Servizi di stampa, litografia e tipografia.

Servizi di traduzioni ed interpretariato.

Servizi di trasporto in genere.

Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili, di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa, nonché altri servizi e prestazioni professionali in genere.

Servizi informatici.

Servizi medici.

Servizi di vigilanza e sicurezza.

Servizi ricreativi e sportivi.

Spese per servizi di formazione e perfezionamento del personale.

Ogni altra tipologia di prestazione e servizio comunque riconducibile per omogeneità a quelle sopra elencate.

Tutti i servizi necessari al funzionamento del centro fieristico polifunzionale e all'attività della società.

LAVORI

Manutenzione e adeguamento di opere o di impianti.

Interventi non programmabili in materia di sicurezza.

Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara.

Lavori necessari per la compilazione di progetti.

Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Art. 6 Incarichi di progettazione

Per gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo, di importo inferiore a 20.000 euro, la scelta del tecnico avviene mediante affidamento diretto; oltre tale importo, la scelta è operata con le modalità previste dall'articolo 91, comma 2 del D.Lgs. n.163/2006.

Art. 7 Casi particolari

a) Oltre che per le tipologie di beni e servizi di cui all'articolo 5, fermo rimanendo il limite di importo di rilevanza comunitaria, il ricorso al sistema delle spese in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso (ivi non previste) qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale nel contratto medesimo;
- acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo.

Art. 8 Modalità di esecuzione

L'affidamento di beni, servizi e lavori deve avvenire nel rispetto dei principi di pubblicità, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione.

- Con riferimento alle tipologie di beni e servizi di cui al precedente articolo 5, il responsabile unico del procedimento potrà ricorrere all'affidamento diretto ad un unico soggetto qualora l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00 IVA esclusa.

Ferme rimanendo le alternative modalità di acquisizione di beni, servizi e lavori previste dalla vigente normativa, per le acquisizioni d'importo pari o superiore ai limiti di cui ai precedenti commi e fino alle soglie massime già indicate al precedente articolo 3, l'affidamento mediante il sistema del cottimo fiduciario avviene con procedura negoziata

tramite consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base d'indagine di mercato.

L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria predeterminati dalla società tenuto conto del principio di proporzionalità.

Agli elenchi di operatori economici eventualmente tenuti dalla società possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta e che sono in possesso dei prescritti requisiti.

La consultazione avviene di norma mediante lettera o fax di richiesta preventivo e offerta contenente almeno i seguenti elementi:

nel caso di invito rivolto al mercato, l'indicazione dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica che il fornitore deve possedere ai fini dell'ammissione alla procedura;

l'oggetto della fornitura di beni e/o servizi richiesti;

le caratteristiche tecniche minime dei beni richiesti e/o le modalità minime di esecuzione del servizio;

termine e modalità di consegna dei beni;

la durata del rapporto;

eventuali prezzi o costi a base d'asta;

eventuali garanzie e coperture assicurative richieste;

eventuali penalità;

eventuali casi di risoluzione immediata del rapporto contrattuale;

le modalità di pagamento;

il termine per la presentazione dell'offerta che deve essere comunque non inferiore a dieci giorni dalla data della richiesta stessa; salvo casi di urgenza approvata che può essere anche immediato;

le modalità di presentazioni dell'offerta di norma in busta chiusa salvo caso di massima speditezza e/o modesta entità dell'affidamento.

Relativamente al criterio di aggiudicazione, tra quello del prezzo più basso e quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà utilizzato il più adeguato in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto.

L'esame e la scelta delle offerte sono di norma effettuati in seduta privata dal responsabile unico del procedimento, coadiuvato, ove necessario, da almeno un esperto competente in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire, di norma dipendente o collaboratore della società.

Delle attività svolte dal responsabile unico del procedimento viene redatto specifico verbale contenente almeno le seguenti informazioni:

il nome e l'indirizzo della ditta aggiudicatrice, l'oggetto e il valore presunto del contratto;

i nomi dei candidati o degli offerenti presi in considerazione e i motivi della scelta;

i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi;

il nome dell'aggiudicatario e la motivazione della scelta della sua offerta.

Art. 9 Stipula del contratto

La società dovrà stipulare regolare contratto con la ditta aggiudicatrice dove dovranno essere specificate le modalità tecniche di fornitura del bene o servizio, gli importi e la durata, la corrispondenza del capitolato richiesto, le eventuali penalità ed i requisiti tecnici in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 10 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.