

## REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI

### ART. 1

#### (Ammissibilità degli incarichi)

1. La Società utilizza e valorizza le risorse tecnico-professionali interne.
2. La Società può affidare incarichi di collaborazione sia che si qualificano di studio, ricerca e consulenza, o di servizio, ovvero di tipo occasionale o a progetto.
3. Il ricorso agli incarichi esterni può essere disposto:
  - a) per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi del conferimento di incarichi temporanei che richiedono adeguate professionalità e competenza, non presenti o comunque non disponibile nell'organico della Società;
  - b) quando, per particolari situazioni organizzative temporanee, non sia possibile o sufficiente l'apporto del personale della Società.
4. Il ricorso agli incarichi esterni deve essere:
  - adeguatamente motivato;
  - riferito ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
  - caratterizzato dalla temporaneità;
  - relativo a materie, attività e servizi rientranti o attinenti alla competenza della Società.

### ART. 2

#### (Modalità di scelta dei soggetti)

1. Data pubblicità della selezione, mediante avviso pubblicato nel sito internet della Società <http://www.Grossetofiere.it/>, per l'affidamento di incarichi esterni, la scelta del soggetto avviene mediante procedura comparativa dei curricula professionali contenenti l'indicazione degli studi compiuti, degli incarichi assolti e delle attività svolte, delle specializzazioni e/o delle personali attitudini, a cui seguirà un colloquio verbale con il candidato scelto per la verifica dell'autenticità dei dati dichiarati nel curriculum. Se i dati non corrispondessero ad autenticità si procederà con la scelta di un altro candidato selezionato tra i curricula arrivati.
2. La procedura selettiva/comparativa potrà non essere effettuata, e l'incarico, quindi, potrà essere conferito direttamente, nel caso in cui la prestazione richiesta richieda un compenso non superiore a €15.000 (più Iva), esclusivamente nei casi in cui ricorra uno dei seguenti presupposti:
  - sia accertata ed adeguatamente motivata l'estrema urgenza della prestazione richiesta;
  - sia stata esperita una previa procedura comparativa andata deserta;
  - si tratti di unicità soggettiva della prestazione.

#### (Modalità di svolgimento degli incarichi)

1. Ai fini dell'espletamento dell'incarico, all'incaricato può essere conferita la facoltà di accesso agli uffici ed agli atti nonché all'uso di archivi, strumenti, procedure, mezzi, basi-dati e risorse hardware e software della Società.
2. Le lettere di incarico e i contratti stipulati danno atto che la Società è sollevata da ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico professionale.
3. Qualora l'incaricato non procedesse all'esecuzione delle prestazioni affidategli nei termini e secondo quanto stabilito nel contratto con la perizia e la diligenza che l'incarico richiede, la Società può revocare l'incarico dopo aver contestato l'inadempienza all'interessato a mezzo lettera raccomandata A.R. e pagando il compenso dovuto per l'opera prestata fino alla data in cui è divenuta operativa la revoca, salvo il risarcimento dei danni.

### **ART. 3**

#### **(Corrispettivi degli incarichi)**

1. Nel contratto può essere previsto, in via preventiva, il rimborso di spese effettivamente sostenute e rendicontate.
2. Il pagamento dei corrispettivi stabilito dal contratto viene effettuato di norma al termine dell'incarico.
3. L'atto di conferimento può tuttavia disporre che il compenso venga corrisposto in modo frazionato a scadenze predeterminate.

### **ART. 4**

#### **(Casi di esclusione)**

1. Sono esclusi dall'applicazione della presente disciplina regolamentare i seguenti soggetti a specifica disciplina di settore:
  - a) gli incarichi relativi ai servizi di architettura ed ingegneria (artt. 90 e 91 del D.Lgs. 163/2006) ed in generale tutti gli incarichi relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture previsti e disciplinati dal D. Lgs. 163/2006;
  - b) gli incarichi esterni conferiti ai componenti degli organismi di controllo interno, dei nuclei di valutazione (art. 7, c. 6-quater D. Lgs. 165/2001), dell'organo di revisione contabile ed analoghi;
  - c) gli incarichi esterni conferiti ai componenti degli organismi operanti per le finalità di supporto alla programmazione, alla valutazione ed al monitoraggio degli investimenti pubblici (art. 7, c. 6-quater D. Lgs.165/2001);
  - d) gli incarichi conferiti ai legali per il patrocinio e l'assistenza giudiziaria dell'ente nelle varie fasi e nei vari gradi del giudizio (anche in considerazione del fatto che la Società è priva di un proprio servizio legale);

In tali casi è fatto comunque salvo lo svolgimento di adeguata procedura selettiva e gli altri adempimenti del presente regolamento.

### **ART. 5**

#### **(Modifiche e integrazioni – Pubblicità)**

Grossetofiere si riserva la facoltà di apporre in ogni momento senza preavviso, modifiche o integrazioni al presente Regolamento che saranno pubblicate sul sito della società <http://www.Grossetofiere.it/>

Con separati atti interni si potrà procedere:

- a) Alla revisione delle modalità di conferimento degli incarichi ivi compresi i compensi;
- b) A parametrare per tipologia i compensi relativi a ciascuna attività;
- c) A fissare ogni altra utile modalità operativa tesa al miglior conseguimento dei principi di trasparenza
- d) Ad inserire norme concernenti modifiche, rinnovi, proroghe o risoluzioni di contratti in essere.
- e)

### **ART. 6**

#### **(Norme transitorie finali)**

Il presente regolamento si applica a tutti gli incarichi non ancora conferiti alla data di redazione dello stesso. Sono pertanto fatti salvi tutti gli incarichi già in essere al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento e quelli per i quali siano già posti in essere atti preparatori.



**grossetofiere**

Per quanto non previsto dal presente regolamento , si farà riferimento alle norme di legge nonché allo Statuto della Società.

grossetofiere Spa

Via Mameli 17 – 58100 Grosseto – Tel.0564 418783 – Fax 0564 425278  
P.I. e C.F. 01074240530 – R.E.A. N°83310- CAP. SOC. I.V. € 3.195.168,57